

UAB "Ars Libra"

Mindaugo g. 21-2, 03214 Vilnius Tel./faks.:+370 5 2135373; 2332424

DARBAS SU DATECS MP-56

Darbo dienos pradžia:

1. Rytinės ataskaitos spausdinimas:

Ijunkite kasos aparatą: Spauskite ON (Jeigu kasos aparatas įjungtas ON spausti nereikia)

Surinkite 2

Ekrane pasirodo - - - - -

Surinkite 30 ir paspauskite TOTAL

Ekrane pasirodo 1 - 2 - 3 2

Spauskite 1

Ekrane pasirodo 0 1 - 6

Spauskite 6

Kasos aparatas atspausdins maršruto ataskaitą su nuliniiais parodymais

2. Pinigų likučio įdėjimas:

Spauskite OFF

Ekrane pasirodo OFF

Spauskite 1

Ekrane pasirodo - - - - -

Surinkite operatoriaus registracijos kodą (PVZ 1) ir spauskite TOTAL

Ekrane pasirodo 0.00

Surinkite įdedamą į kasą pinigų sumą ir paspauskite %+

Atspausdinamas pinigų įdėjimo

kvitas

3. Pardavimų registravimas:

Surinkite operatoriaus registracijos kodą (PVZ 1) ir spauskite TOTAL

Ekrane pasirodo 0.00

Pastaba. To daryti nereikia, jeigu jus jau užsiregistravę.

3.1. Pardavimas per kodus.

Surinkite pirmos prekės kodą ir spauskite PLU

Ekrane pasirodo prekės kaina

Surinkite pirmos prekės kodą ir spauskite PLU ir t.t.

Ekrane pasirodo prekės kaina

Spauskite STL

Ekrane pasirodo mokėtina

suma

Surinkite mokama pirkėjo pinigų sumą

Spauskite TOTAL

3.2. Pardavimas per skyrius (atsiskaitymas grynais)

Perkamų prekių kiekį dauginkite iš kainos ir spauskite skyriaus klavišą ir t.t

Ekrane pasirodo suma

Spauskite STL

Ekrane pasirodo mokėtina

suma

Surinkite mokama pirkėjo pinigų sumą

Spauskite TOTAL

3.3. Pardavimas per skyrius (atsiskaitymas kredito kortele)

Perkamų prekių kiekį dauginkite iš kainos ir spauskite skyriaus klavišą ir t.t

Ekrane pasirodo suma

Spauskite STL

Ekrane pasirodo mokėtina

suma

Surinkite kortele mokama pirkėjo pinigų sumą

Spauskite PY

Ekrane pasirodo 1-2

Spauskite 1 arba 2 priklausomai nuo mokėjimo būdo 1- čekiais, 2 - kortele

UAB "Ars Libra"

Mindaugo g. 21-2, 03214 Vilnius Tel./faks.:+370 5 2135373; 2332424

6. X ataskaita

Spauskite **OFF**

Surinkite **2**

–

Surinkite **30** ir paspauskite **TOTAL**

Spauskite **1**

Spauskite **6**

ataskaitą

Ekrane pasirodo **OFF**

Ekrane pasirodo -----

Ekrane pasirodo **1 – 2 – 3 2**

Ekrane pasirodo **0 1 – 6**

Kasos aparatas atspausdins kasos

7. Pinigų išėmimas:

Spauskite **OFF**

Spauskite **1**

–

Surinkite operatoriaus registracijos kodą (PVZ 1) ir spauskite **TOTAL**

Surinkite išimama pinigų sumą ir paspauskite %-

Ekrane pasirodo **OFF**

Ekrane pasirodo -----

Ekrane pasirodo **tbL 1-199**

Atspausdinamas pinigų išėmimo kvitas

8. Z ataskaitą

Spauskite **OFF**

Spauskite **3**

–

Surinkite **30** ir paspauskite **TOTAL**

Spauskite **1**

Spauskite **1**

Spauskite **0**

Spausdinama ataskaita

3

Nuplėškite ataskaitą

Ekrane pasirodo **OFF**

Ekrane pasirodo -----

Ekrane pasirodo **1 – 2 – 3 3**

Ekrane pasirodo **0 – 1**

Ekrane pasirodo **C – 0**

Ekrane pasirodo **3**

PASTABA: 1. Jeigu Z – ataskaita atlikta teisingai ekrane užsidegs (3 3);

Jeigu ekrane užsidegs kiti skaičiai, reiškia Z – ataskaitą reikia pakartoti.

ATASKAITA UŽ LAIKOTARPI

Ataskaita vykdoma pagal Z – ataskaitos numerius (žr. EKA žurnalą):

Spauskite **OFF** → **2**→**30** → **TOTAL** → **2** → pradinis Z–atask. → **DP1** → galutinis Z–atask. → **DP2** ↔
numeris už atitink. laikotarpį numeris už atitink. laikotarpį

→ klavišas **STL** → klavišas **TOTAL**

PASTABA: klavišą **TOTAL** reikia nuspausti tiktai PVM mokėtojui.

Anuliavimo operacija

Spaudžiant klavišą **VD** yra anuliuojami pardavimai. Anuliavimas vyksta nuo galo.

Pastaba. Po klavišo **TOTAL** paspaudimo anuliavimo operacija nėra galima.